



COMUNE DI MASERA' DI PADOVA

P.zza Municipio, 41
35020 PROVINCIA DI PADOVA

C.F. 80009490287 - P.I. 01085670287 - Tel. 049/8864116 - Fax 049/8862693

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI N.143 DEL 28-04-09

COPIA

- AREA 1 -
AMMINISTRATIVA – SOCIO ASSISTENZIALE – CULTURALE

Determinazione - reg. int. n.11 - Servizi Culturali -

**Oggetto: REDAZIONE, PUBBLICAZIONE E DISTRIBUZIONE DEL NOTIZIARIO
COMUNALE "AGORÀ" PER IL TRIENNIO 2009/2011 - APPROVAZIONE
VERBALI ED AFFIDAMENTO INCARICO**

Visto il parere esposto, ai sensi dell'art. 97, del D. Lgs. n. 267/2000, si attesta la conformità del provvedimento alle norme di legge, Statuto e Regolamenti dell'Ente.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (SCOMPARIN DR. RUGGERO)



Oggetto: REDAZIONE, PUBBLICAZIONE E DISTRIBUZIONE DEL NOTIZIARIO COMUNALE "AGORÀ" PER IL TRIENNIO 2009/2011 - APPROVAZIONE VERBALI ED AFFIDAMENTO INCARICO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 28.01.2009 ad oggetto: *"Approvazione Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2009 - Bilancio Pluriennale 2009/2011 ed Elenco Annuale dei Lavori Pubblici ed Allegati. Esame ed Approvazione"*;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 15 del 12.02.2009, con la quale sono stati assegnati i capitoli di entrata e di spesa ai Responsabili di Servizio per l'anno 2009 con la quale veniva autorizzata la gestione della spesa da parte dei Responsabili dei Servizi per l'esercizio di Bilancio 2009 per gli effetti di cui al Decreto Legislativo n. 267/2000;

RICHIAMATO altresì il decreto a firma del Sindaco n. 1 datato 02.01.2009, con il quale viene nominato Responsabile del Servizio Cultura Pubblica Istruzione Arch. Stefania Friso ai sensi dell'art. 50, comma 10 e dell'art. 109 commi 1 e 2 del Decreto Lgs. n. 267/2000;

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 6 del 28.01.2009 che avvia la la procedura di scelta del contraente per l'affidamento dell'incarico di redazione, pubblicazione e distribuzione del notiziario comunale "Agorà" per il triennio 2009/2011, attraverso il sistema del cottimo fiduciario previa consultazione di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato, ai sensi dell'art. 125 lettera b) del D.Lgs. 163/2006;

DATO ATTO che con Det. n. 32 del 16.03.2009 è stato approvato l'elenco degli operatori economici da invitare e si è provveduto a pubblicare avviso informativo del procedimento intrapreso, all'Albo pretorio e sul sito internet comunale www.comune.masera.pd.it, per quanti altri fossero interessati a partecipare alla gara di affidamento dell'incarico;

DATO ATTO che con Det. n. 92 del 23.03.2009, è stata nominata la Commissione per l'affidamento del suddetto incarico;

VISTI i verbali del 06.04.2009 e del 14.04.2009 rimessi dalla Commissione giudicatrice relativa al procedimento;

RITENUTO, per quanto sopra, di approvare i Verbali della Commissione ed assegnare pertanto alla Ditta SERVIZI EDITORIALI srl - Via Roma, 246 - 33019 TRICESIMO (UD) l'incarico in oggetto secondo il contratto di servizio (allegato sub A) al presente provvedimento;

Visti gli artt. 107 e 109 Testo Unico Enti Locali (T.U.E.L.), approvato con il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto l'art. 183 Testo Unico Enti Locali (T.U.E.L.) citato;

Vista la propria determinazione nr. 595 del 26/06/2008;

DETERMINA

1. di approvare i verbali del 06.04.2009 e del 14.04.2009 rimessi dalla Commissione nominata con con Det. n. 92 del 23.03.2009;
2. di incaricare la Ditta SERVIZI EDITORIALI srl - Via Roma, 246 - 33019 TRICESIMO (UD) per la redazione, pubblicazione e distribuzione del notiziario comunale "Agorà" per il triennio 2009/2011, attraverso il sistema del cottimo fiduciario;
3. di approvare lo schema di contratto di servizio (allegato sub A), quale parte integrante di questo provvedimento e di inviarne copia, una volta esecutivo, alla Ditta SERVIZI EDITORIALI srl di TRICESIMO (UD).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to FRISO STEFANIA

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma del D. Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Volpin rag. Giampaolo)

Allegato sub a)

CONTRATTO DI SERVIZIO PER L'INCARICO DI REDAZIONE, IMPAGINAZIONE, STAMPA, DISTRIBUZIONE DEL NOTIZIARIO COMUNALE "AGORA" PER IL TRIENNIO 2009-2011

Art. 1 - Oggetto del contratto

Con il presente contratto di servizio sono regolamentate e concordate le forme di gestione dell'incarico che il Comune assegna alla Ditta SERVIZI EDITORIALI srl - Via Roma, 246 - 33019 TRICESIMO (UD), di seguito affidatario, per la redazione, pubblicazione e distribuzione del notiziario comunale "Agorà" per il triennio 2009/2011;

Art. 2 – Caratteristiche della pubblicazione

Periodicità quadrimestrale: aprile, settembre, dicembre;

Nr. Copie: 3500 di cui 50 da consegnare prima della distribuzione presso la sede comunale;

Caratteristiche tecniche: Formato chiuso mm210x297, formato aperto mm420x297, quattro colori fronte/retro, carta Eurobulk 135, rilegatura con 2 punti metallici, numero di pagine da 12 a 32; la prima pagina contiene il logo Agorà. Il giornale sarà cellophanato.

Gli spazi destinati agli operatori economici non supereranno il 30% dello spazio fisico costituente l'intera pubblicazione.

Art. 3 – Obblighi dell'Amministrazione comunale

Il Comune di Maserà di Padova:

- si impegna a sottoscrivere una lettera di presentazione dell'iniziativa, da inviare agli operatori economici del paese, che possono essere interessati all'acquisto degli spazi pubblicitari;
- provvede a fornire su supporto informatico i testi e le fotografie che costituiranno il contenuto della pubblicazione, entro le date concordate dalle parti.

Art. 4 – Costi

Il servizio è "costo zero" per l'Amministrazione Comunale, in quanto l'appaltatore dovrà coprire i costi con le entrate derivanti dalla vendita degli spazi pubblicitari.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere, durante l'anno, la pubblicazione di un'edizione straordinaria del giornalino, composto da nr. 4 facciate, quantità 3.500 copie, senza pubblicità. Per tale pubblicazione, il prezzo comprensivo di pubblicazione e distribuzione sarà di Euro 1.540,00=+IVA

Art. 5 – Obblighi affidatario

1. impegno puntuale alla redazione, impaginazione, stampa e distribuzione nei tempi stabiliti dall'Amministrazione comunale;
2. Raccolta pubblicitaria diretta per finanziare la pubblicazione;
3. Distribuzione: tramite promoposta;
4. elaborazione della bozza entro 15 giorni dalla consegna dei contenuti (testi e foto) e dopo il "visto si stampi" sulla bozza definitiva, consegna alle famiglie entro 20 giorni.
5. Correzione delle bozze on-line;
6. inserimento del giornale entro 30 giorni dalla sua pubblicazione sul portale dell'affidatario;
7. disponibilità a produrre e distribuire insieme al giornale eventuali allegati aggiuntivi di interesse dell'Amministrazione comunale;
8. disponibilità a produrre pubblicazioni/guide di pubblica utilità, gratuite per l'Amministrazione i cui costi saranno coperti con la vendita degli spazi pubblicitari.

Art. 5 - Verifiche

L'Amministrazione comunale, nelle forme e nelle modalità che riterrà più opportune, ha piena facoltà di controllo e verifica sulla gestione dell'incarico in questione.

In presenza di gravi inadempienze, è sufficiente l'invio di una comunicazione all'affidatario, mediante lettera raccomandata, per l'interruzione dell'incarico di cui alla presente.

Per il COMUNE DI MASERA' DI PADOVA

Il Responsabile del Servizio

Arch. Stefania Friso

per SERVIZI EDITORIALI srl

.....